

复旦大学研究生院

复研通〔2021〕64号

关于做好 2021-2022 学年第一学期研究生 申请结业及延长学习时间工作的通知

各研究生培养单位：

现就 2021-2022 学年第一学期研究生申请结业及延长学习时间工作通知如下。

一、结业申请

符合下列情形之一，预计毕业时间为 2022 年 1 月 30 日的在读学历研究生，可申请 2022 年 1 月结业。

（一）所有课程考核合格，所有必修环节考核合格，但学位论文相似度检测、学位论文评审或学位论文答辩未通过；

（二）学位公共课、学位核心课考核合格，选修课考核不合格门数不超过 1 门，已完成学位论文预审之前的其他必修环节且考核合格，已完成学位论文初稿或相当的研究工作量，经学位评定分委员会审议同意。

申请结业的研究生应于 2021 年 12 月 24 日前，在研究生学籍变动申请系统中提交结业申请。结业申请纸质材料须于 12 月 30 日 16:00 前提交学校。未按时提交申请纸质

材料者视同放弃结业申请。

1、结业申请所需材料

1.1 情形（一）申请结业需提交材料包括：

（1）《学籍变动申请表》；

（2）复旦大学研究生学位论文预审表/预答辩记录表复印件。

情形（一）申请结业，结业后 1 学年内可申请转毕业。

1.2 情形（二）申请结业需提交材料包括：

（1）《学籍变动申请表》；

（2）学位评定分委员会对论文工作量的认定意见报告。

情形（二）申请结业后不可申请转毕业，申请人需在《学籍变动申请表》备注栏须手写注明：“根据《复旦大学研究生学籍管理实施细则》第五十一条规定，本人结业属于‘不得重新提交答辩申请，不得申请换发毕业证书’之情形。本人已知晓本条规定，按此规定的要求执行。”落款由本人签名，并注明日期。

2、结业证书照片采集

结业申请人应按照《关于 2022 年一月批次毕（结）业研究生毕业照采集工作的通知》要求采集照片。采集照片经学信网审核通过后学校方能上传学信网学历注册并制作结业证书。

二、延长学习时间申请

本学期未毕业、结业或申请退学，预计毕业时间为 2022

年1月30日的在读研究生，符合《复旦大学研究生学籍管理实施细则》关于学习年限规定的，可以申请延长学习时间来至2022年6月30日。

预计毕业时间为2021年10月30日的，应先申请延长学习时间来至2022年1月30日，再申请延长学习时间来至2022年6月30日。

2014级博士研究生以及已累计申请延长学习时间来满一年半的硕士研究生，申请延长学习时间来时须在《学籍变动申请表》备注栏须手写注明：“本人已知晓《复旦大学研究生学籍管理实施细则》关于学习年限的相关规定，如不能于2022年6月30日前毕业或结业，学校将对本人进行退学处理。”，落款由本人签名并注明日期。

拟申请延长学习时间来的研究生，须于2021年12月10日前，在研究生学籍变动申请系统中提交申请，打印《学籍变动申请表》并经导师和培养单位审核签字盖章，于2021年12月30日16:00前提交学校。

三、联系方式：

提交结业申请和延长学习时间来申请纸质材料请至：

研究生院研究生服务中心（仅受理非上海医学院研究生材料），邯郸路220号第一教学院楼1102室；

上海医学院研究生院培养办（仅受理上海医学院研究生材料），东安路131号治道楼303室。

咨询相关业务请联系：

研究生院综合办施老师、王老师，电话：65648402、
55664299

医学研究生院培养办陈老师，电话：54237024



上海医学院研究生院

2021年11月25日